**述职报告提纲**

**一、被审计干部任职起止时间及职责分工**

**二、任职单位基本情况**

1、单位发展目标和职能定位。

2、组织架构、领导分工、内部管理模式。

**三、任职期间履行岗位职责情况**

1、贯彻执行党和国家方针政策及学校各项规定，结合实际，调查研究，提出本单位发展规划和重要事项的实施方案，并抓好落实的具体情况。

2、贯彻民主集中制，建立健全科学、民主的决策机制，坚持“三重一大”议事决策制度，建立、完善和执行内部规章制度的具体情况。

3、在财务和行政管理工作等方面的主要业绩（包括获奖情况）和经验体会。

**四、单位经济运行及效益和任职期间履行经济责任的情况**

1、单位运行经费的主要来源、构成，以及使用、分配情况（包括由学校相关职能部门主管、本单位实际使用的专项经费）。

2、重大经济事项的决策程序和执行效果情况。

3、任期内修订、制定规章制度情况。

4、人员管理情况。

5、货物（服务）采购、合同管理、资产管理情况。

6、对挂靠或代管单位管理和监督情况。

7、上次审计、巡察中发现问题的整改情况。

**五、其他**

1、单位工作面临的问题与管理建议。

2、任期内未了事项及需要特别说明的事项。

3、任期内本人遵守国家财经法纪和领导干部的廉政规定。

 述 职 人（签字）：

 年 月 日